



STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

<u>JUDUL</u> Tugas Pokok dan Fungsi UPT PPJ	<u>AREA</u> UPT PPJ
<u>KODE</u> 01/PP/UPT-PPJ	<u>TANGGAL DIKELUARKAN</u> Oktober 2018
<u>JENIS DOKUMEN</u> STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	<u>NO. REVISI</u> -

UPT PUBLIKASI DAN PENGELOLAAN JURNAL
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MUHAMMAD ARSYAD
AL BANJARI BANJARMASIN

2018

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadlirat Allah Subhanahuwata'ala, yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penetapan SOP UPT Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin tepat pada waktunya. Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin dikelola sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Universitas sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi yang menjadi alat perjuangan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, serta menjadi pusat kebudayaan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang berlandaskan nilai-nilai keIslaman. Pada kesempatan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih kepada seluruh sivitas akademika Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin yang telah member perhatian, dukungan, bantuan, dan kerja kerasnya, khususnya kepada Tim Penyusun SOP UPT PPJ Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin, semoga dapat memberikan informasi dan acuan sejelas-jelasnya untuk mencapai kualitas Universitas Islam Kalimantan (UNISKA) Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin yang terus meningkat.

Banjarmasin, Oktober 2018

Ketua UPT PPJ,



Antoni Pardede, Ph.D

	<p align="center"><u>JUDUL</u> Tugas Pokok dan Fungsi UPT PPJ</p>	<p align="center"><u>AREA</u> UPT PPJ</p>
	<p align="center"><u>KODE</u> 01/PP/UPT-PPJ</p>	<p align="center"><u>TANGGAL DIKELUARKAN</u> Oktober 2018</p>
	<p align="center"><u>JENIS DOKUMEN</u> STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</p>	<p align="center"><u>NO. REVISI</u> -</p>

Sejak awal berdirinya, UNISKA telah memberikan perhatian yang sangat besar untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bentuk jurnal, baik jurnal nasional, nasional terakreditasi, internasional dan internasional bereputasi. Kegiatan-kegiatan itu semula dilaksanakan secara baik oleh setiap Fakultas/Program Studi. UPT PPJ di bawah koordinator Wakil Rektor 1 UNISKA mempunyai Visi, misi dan tujuan sebagai berikut:

Visi

Menjadi UPT publikasi dan pengelolaan jurnal yang terkemuka, dalam upaya menghantarkan masyarakat Kalimantan Selatan menjadi masyarakat yang bersatu, berdaulat dan sejahtera melalui publikasi dan pengelolaan jurnal, penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Misi

Membangun akses dan kemudahan terhadap publikasi dan pengelolaan jurnal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif, bermutu dan tanggap terhadap perkembangan nasional/ global dan tantangan lokal.

Tujuan

1. Memacu pembangunan masyarakat dengan meningkatkan kemampuan dan kemandirian
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan dan pembelajaran
3. Menerapkan hasil penelitian UNISKA sesuai dengan kebutuhan masyarakat
4. Memperoleh masukan bagi peningkatan mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UNISKA
5. Meningkatkan kepakaran dan keunggulan posisi UNISKA di masyarakat

Program Kerja

1. Mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas penerbitan jurnal OJS uniska (ISSN)
Jangka Pendek : Eksistensi jurnal
Jangka Panjang : Akreditasi jurnal OJS Uniska, Mendapatkan insentif perbaikan dan pembinaan jurnal dari Arjuna
2. Mendorong Peningkatan Kualitas dan Kuantitas publikasi dosen Uniska MAB, serta memberikan penghargaan publikasi dosen Uniska MAB melalui insentif artikel ilmiah dan Buku
Jangka Pendek : pemahaman dosen Uniska MAB terhadap kualitas publikasi
Jangka panjang : luaran. Rekam jejak dosen (Google scholar, Scopus, Sinta)
3. Membantu pembuatan ISSN, ISBN, sinta dikti, penerbitan prosiding penelitian, Prosiding pengabdian kepada masyarakat Dosen Uniska MAB.
4. Memberikan semua informasi poin yang tercantum pada (1-3) di website UPT pengelolaan jurnal.

Secara operasional UPT publikasi dan pengelolaan jurnal penelitian dan pengabdian masyarakat yang sesuai dengan tema penelitian dalam RIP UNISKA, dilakukan oleh dosen-dosen yang berada di berbagai Fakultas. Agar publikasi dan pengelolaan jurnal penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan mencapai tujuan yang dicanangkan,

di bentuk Struktur organisasi, digambarkan sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur Organisasi UPT publikasi dan pengelolaan jurnal

Kepala UPT Publikasi dan Pengelolaan Jurnal

UPT Publikasi dan pengelolaan jurnal merupakan unsur Pimpinan di bawah LP2M yang berfungsi membantu Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam menyelenggarakan publikasi dan pengelolaan jurnal baik dosen maupun mahasiswa.

Bidang ini menjalankan fungsinya mempunyai tugas pokok:

1. Mengkoordinasikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didanai APBU, Hibah Dikti ataupun Dana mandiri untuk dipublikasikan baik di jurnal ojs uniska, jurnal nasional, nasional terakreditasi dan internasional.
2. Mengumpulkan dan memeriksa publikasi penelitian dan PkM untuk diajukan insentif sebagai penghargaan terhadap publikasi dari para dosen.
3. Menyusun/mempersiapkan jurnal karya ilmiah yang akan diterbitkan melalui *Online Journal System* (ojs.uniska-bjm.ac.id).
4. Mengarsipkan semua dokumen publikasi dan pengelolaan Jurnal hasil penelitian, PkM, buku ajar dan lain-lain.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkenaan dengan publikasi dan pengelolaan jurnal.

Kepala Bagian Publikasi dan Kepala Bagian Administrasi bertugas:

- a. Mempersiapkan kegiatan pelatihan dan tahapan publikasi ilmiah.
- b. melaksanakan dan mengajukan insentif publikasi jurnal ilmiah dan PkM, diktat/modul buku teks dan buku ajar.
- c. Mempersiapkan para pemenang penghargaan publikasi dosen terbaik berdasarkan sinta dikti dengan beberapa pertimbangan dan kategori.

- d. berkoordinasi dengan UPT penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mempublikasikan hasil penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat didanai APBU, DIKTI dan mandiri dalam bentuk jurnal ilmiah dan buku;
- e. Melaksanakan dan mengajukan dana publikasi untuk penerbitan jurnal cetak dan elektronik.
- f. mengkoordinasi publikasi hasil tugas akhir mahasiswa dalam bentuk artikel jurnal ilmiah atau buku;
- g. Mengelola dan mengarsipkan semua dokumen publikasi

Kepala Bagian Pengelolaan Jurnal dan website PPJ bertugas:

- a. Mempersiapkan kegiatan pelatihan manajemen set up jurnal
- b. Mempersiapkan para pemenang penghargaan jurnal terbaik berdasarkan kuantitas kualitas dari jurnal ojs uniska.
- c. Membantu proses pengajuan jurnal ojs uniska (untuk prodi yang belum memiliki jurnal ojs uniska)
- d. Membantu pengusulan ISSN cetak dan elektronik serta ISBN
- e. membantu melakukan peningkatan berkelanjutan terhadap jurnal ilmiah yang diterbitkan ojs uniska
- f. Menginput informasi terbaru di website ppj seperti prosedur pengajuan jurnal, pengajuan ISSN dan ISBN, struktur organisasi ppj, link jurnal-jurnal terakreditasi (arjuna), prosedur insentif publikasi, dan informasi cek Bahasa dan plagiat untuk publikasi dan lain-lain yang terkait informasi publikasi dan pengelolaan jurnal.

Staff: Membantu tercapainya tupoksi dari UPT PPJ