Menulis Buku Monografdan Referensi

Rizka Zulfikar, S.Tp, MM

Webinar Pelatihan Penulisan
Buku Referensi & Monograph
UPT Publikasi Uniska MAB
Banjarmasin
25 Nopember 2021

MANFAAT MENULIS BUKU

1 POINT KREDIT

Sesuai PAK 2019, poin kredit utk buku referensi = 40 KUM dan Monograph = 20 KUM

2 PERSONAL BRANDING

Dari segi reputasi, sebagai seorang penulis memiliki reputasi lebih baik dan jelas meningkatkan reputasi sebagai dosen

3 ROYALTI

Penulis mendapatkan royalty (10-20%) jika buku yang ditulisnya diperjual belikan

4 PELUANG KERJASAMA

Ada tawaran bekerja sama. Misalnya mengisi semina, bedah buku serta dapat berkolaborasi penelitian dan

KRITERIA MUTU BUKU

KELAYAKAN MATERI

Isi buku yang baik sesuai dengan Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar.

KELAYAKAN PENYAMPAIAN BAHASA

Sesuaikan penyampaian Bahasa dengan segmentasi pembaca dan jenis buku

KELAYAKAN ILUSTRASI

Syaratnya adalah, gambar grafik selaras dan sinkron dengan isi uraian yang sedang dibahas. Kualitas gambar biasanya paling tidak (idealnya) 300dpi

KELAYAKAN PENGEMASAN

Buku dikemas secara menarik, mulai dari cover, penggunaan kertas, kualitas penjilidan agar tidak mengganggu pembaca dalam memahami isi buku

ETIKA MENULIS BUKU

- Jujur pada sumber atau rujukan yang digunakan
- Mengutip yang persis sama tidak boleh lebih dari 10%
- Karya intelektual dianggap sebagai *public domain* setelah 50 tahun
- Jangan merubah dalil, istilah, atau rumusan hanya untuk tidak dikatakan menjiplak .

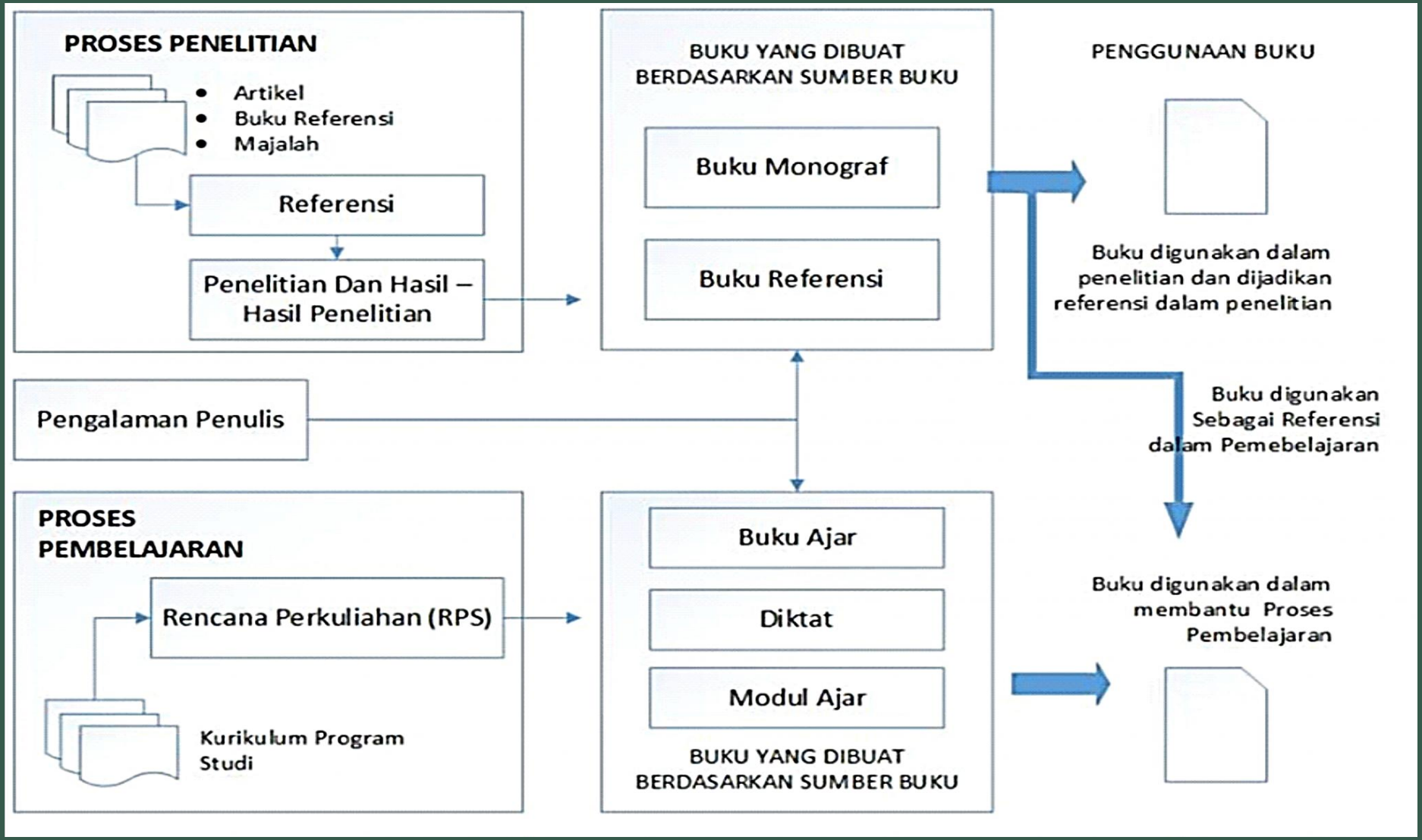
Dasar Mengkonversi Laporan Ilmiah Menjadi Buku

1. Memilih satu fokus yang akan ditulis
2. Pengumpulan data terkait fokus yang sudah ditetapkan
3. Kolaborasikan data hasil penelitian untuk meyakinkan argumentasi terdahulu dengan keunikan pada studi kasus yang disajikan.
4. Kumpulkan referensi yang mendukung ataupun yang bertolak belakang untuk dibahas sesuai studi kasus yang disajikan.
5. Jenis buku yang ditulis : Referensi dan Monograph

Perbedaan Buku Referensi dan Monograph

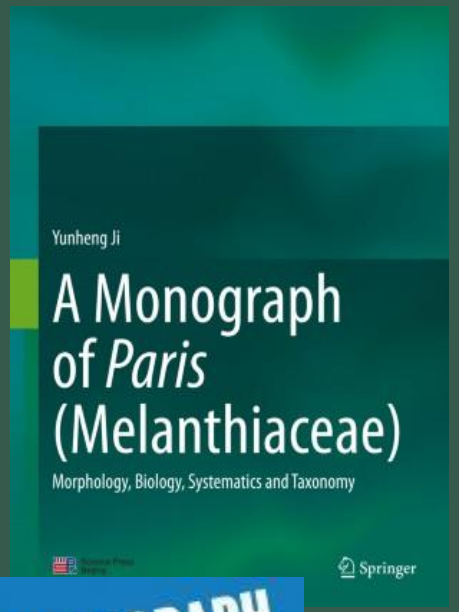
Krakteristik Buku	Buku Monograf	Buku Referensi
Sumber Pembuatan Buku	Hasil Penelitian	Hasil Penelitian
Penggunaan Buku	Dosen untuk mengajar dan Meneliti	Dosen untuk mengajar dan Meneliti
Khas isi buku	• Sesuai alur logika / urutan keilmuan • Ada peta keilmuan •	• Sesuai alur logika / urutan keilmuan • Ada peta keilmuan • Ada studi kasus dan ilustrasi
Gaya penyajian	Formal, Mengatakan	Formal, Mengatakan
Penerbitan	Diterbitkan (disebarluaskan) dan Ber-ISBN	Diterbitkan (disebarluaskan) dan Ber-ISBN
Substansi Pembahasan	Substansi pembahasan hanya satu hal saja dalam satu bidang ilmu	Substansi pembahasan pada satu bidang ilmu
Proses Pembelajaran	Terbimbing	Terbimbing
Lingkup Penggunaan	Penelitian dan Pengajaran	Penelitian dan Pengajaran
Sitasi	Dapat dibuat sitasi dan ditulis dalam daftar referensi karya ilmiah	Dapat dibuat sitasi dan ditulis dalam daftar referensi karya ilmiah

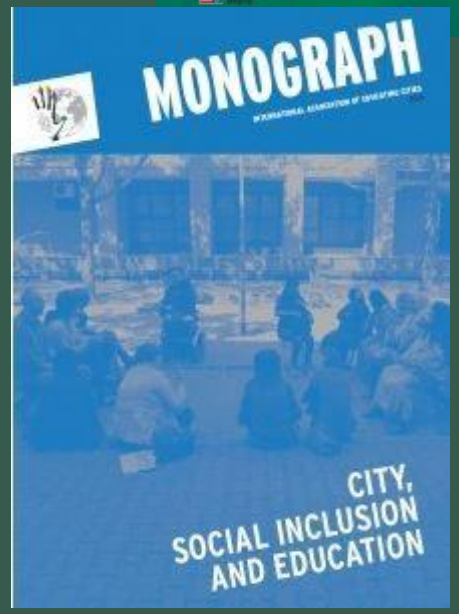
Alur Buku Referensi dan Monograph



Monograph

- Adalah tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik dalam satu bidang ilmu kompetensi penulis”
- **Buku monograf** ini merupakan bentuk buku yang terbitannya tunggal dan tidak ada seri selanjutnya





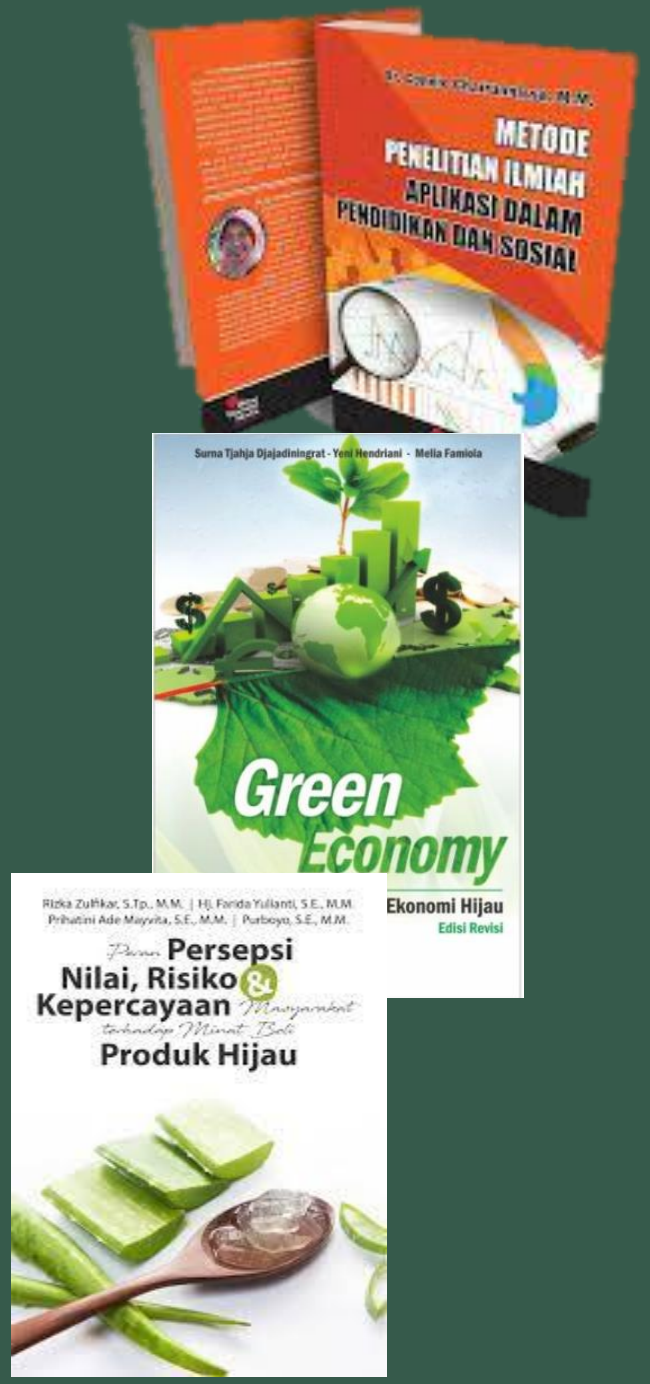
Ciri-ciri Monograf

- Berisi satu topik atau beberapa topik yang saling berkaitan dalam satu bidang ilmu
- Isi buku sesuai dengan kompetensi bidang ilmu penulis.
- Memenuhi kaidah ilmiah dan estetika keilmuan yang utuh (rumusan masalah yang mengandung nilai kebaharuan, metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, kesimpulan dan daftar pusaka)

- Isinya bukan diambil dari Disertasi atau tesis. Dapat ditelusuri secara online (misalnya dipublikasi pada website perguruan tinggi)
- Ditulis oleh satu orang
- Tebal mengikuti ketentuan PAK 2019 (format UNESCO ukuran min 15.5 cm x 23 cm)
- Ukuran 15 x 23 cm
- Diterbitkan oleh Badan Ilmiah/ Organisasi/Perguruan Tinggi/ Penerbit Resmi
- ISBN dan editor bereputasi dan disebarluaskan.
- Tidak menyimpang dari Pancasila dan UUD 1945
- Batas kepatutan 1 buku/tahun

Buku Referensi

- Adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya fokus pada satu bidang ilmu
- Buku referensi membahas topik yang cukup luas (satu bidang ilmu).
- Urutan materi dan struktur buku teks disusun berdasarkan logika bidang ilmu (*content oriented*).



Ciri-ciri Buku Referensi

- Buku referensi berasal dari hasil penelitian.
- Buku referensi digunakan oleh dosen untuk mengajar dan meneliti.
- Ciri khas konten dan isi sesuai alur logika atau urutan keilmuan, contoh Case Study , serta ilustrasinya.
- Bentuk gaya penyajiannya dengan bahasa formal sesuai kaidah format penulisan ilmiah
- Dipublikasikan dengan ISBN (International Standart Books Number) dan diedarkan ke masyarakat luas.
- Isi subtansi dalam buku hanya membahas satu bidang ilmu saja.
- Tebal buku mengikuti ketentuan PAK 2019 dan berukuran standar unesco ukuran min 15.5 cm x 23 cm.
- Dapat digunakan sebagai referensi, sitasi, dan dapat ditulis dalam daftar referensi ilmiah.

Syarat Menulis Buku Referensi

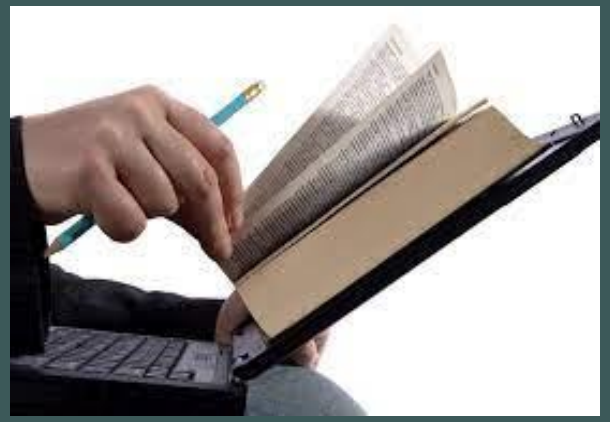
- Sesuai Keilmuan
- Memiliki Peta keilmuan
- Studi Kasus
- Ada Ilustrasi

Format Penulisan Buku Referensi dan Monograf

Buku referensi dan monograf dibuat menjadi dua bagian, yaitu bagian luar buku dan bagian dalam buku. Bagian dalam buku dibagi menjadi tiga subbagian yaitu preleminaries, batang tubuh (isi utama), dan postliminaries

Bagian Luar Buku

1. Cover Depan
    a. Judul Utama
    b. Nama Penulis
    c. Nama Penerbit (jika telah diterbitkan)
2. Punggung Buku
    a. Judul Utama
    b. Nama Penulis
    c. Nama Penerbit (jika telah diterbitkan)
3. Cover Belakang
    a. Judul Utama
    b. Nama dan Tentang Penulis
    c. Sinopsis
    d. Nama dan Alamat Penerbit (jika sudah diterbitkan)
    e. Nomor ISBN



Bagian Dalam Buku

1. Preliminaries
    a. Halaman Perancis
        - Halaman terdepan setelah cover. Letaknya selalu di sebelah kanan, halaman ini berisi judul buku saja.
    b. Judul Utama
        - Memuat judul buku secara lebih atraktif, menyolok, menarik dibanding judul Perancis. Selain judul buku, halaman ini juga memuat Nama penulis serta nama dan alamat penerbit.
    c. Halaman Hak Cipta
        - Memuat kutipan Undang-Undang Hak Cipta.
    d. Halaman Persembahan
    e. Halaman Ucapan Terimakasih (acknowledgments)
    f. Kata Sambutan
    g. Halaman Kata Pengantar
    h. Halaman Prakata
    i. Daftar Isi
    j. Daftar Tabel
    k.Daftar Gambar
    l. Daftar Singkatan

m. Halaman Pendahuluan

Pendahuluan berbeda dengan Prakata. Pendahuluan dibuat oleh penulis, berisi pengenalan masalah secara umum sebelum memasuki bahasan permasalahan.

2. Isi Utama Buku.

- Batang tubuh buku disesuaikan dengan logika atau struktur keilmuan yang akan dibuat buku referensinya.

a. Bagian (Part)
b. Bab atau Sub Bagian (Chapter)
c. Sub Bab
d. Sub Sub Bab
f. Referensi atau Daftar Pustaka

3. Postliminaries

a. Lampiran

Lampiran bisa berisi materi pelengkap, penjelasan atau mungkin merupakan materi pendukung yang ditambahkan diluar bahasan utama.

b. Epilog

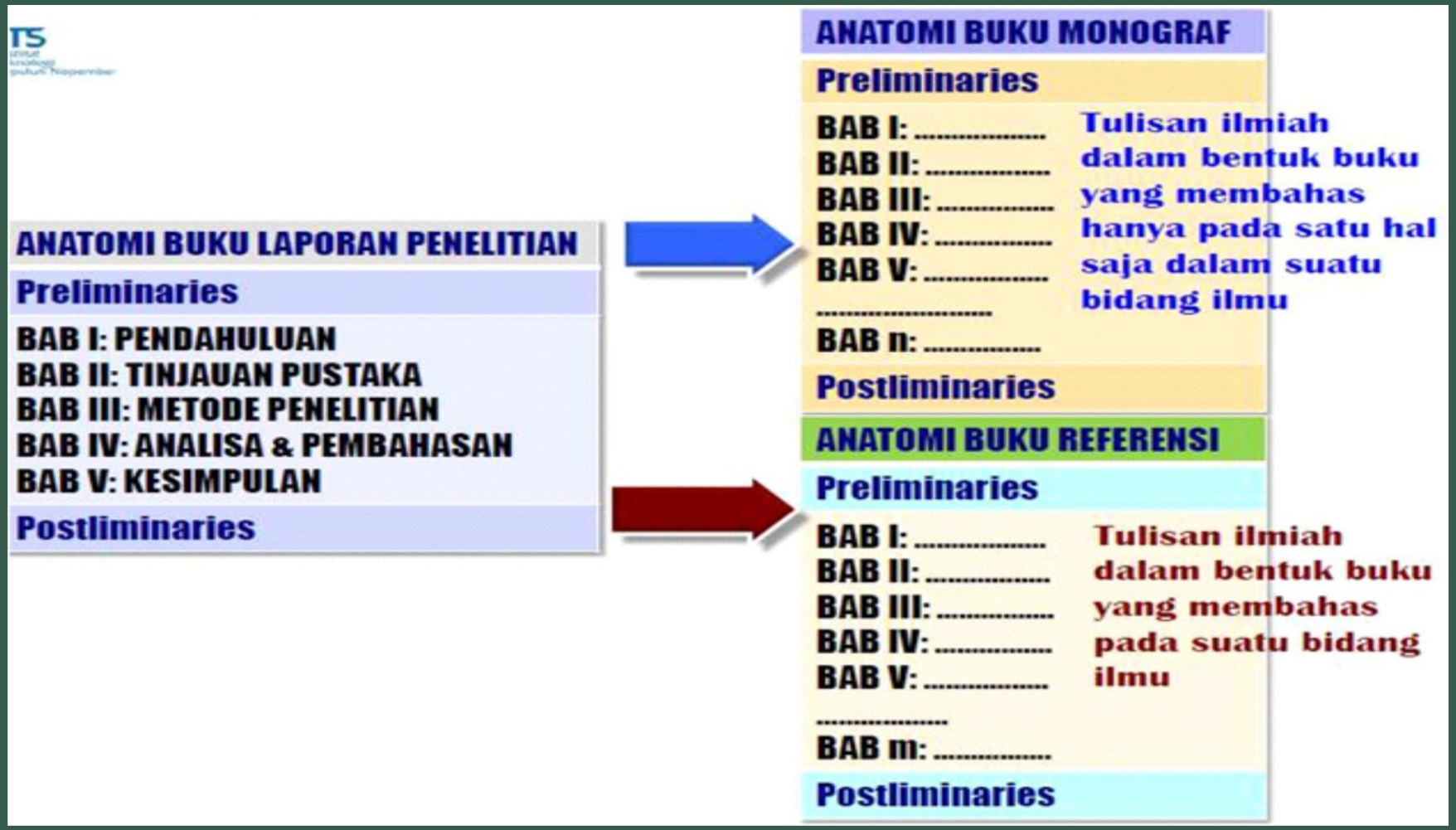
Berisi kesimpulan maupun harapan-harapan yang di inginkan penulis setelah pembaca selesai membaca buku ini

c. Daftar Istilah (Glosarium)
d. Halaman Indeks (disarankan)
e. Biografi Penulis

Kesulitan Yang Biasa Dihadapi Dalam Menulis Buku Referensi/Monograf

1. Merubah format laporan penelitian menjadi buku
2. Angka plagiasi belum memenuhi persyaratan
3. Konsistensi
4. Memenuhi Jumlah halaman minimal
5. Menentukan penerbit

1. Merubah Laporan Penelitian Menjadi Buku



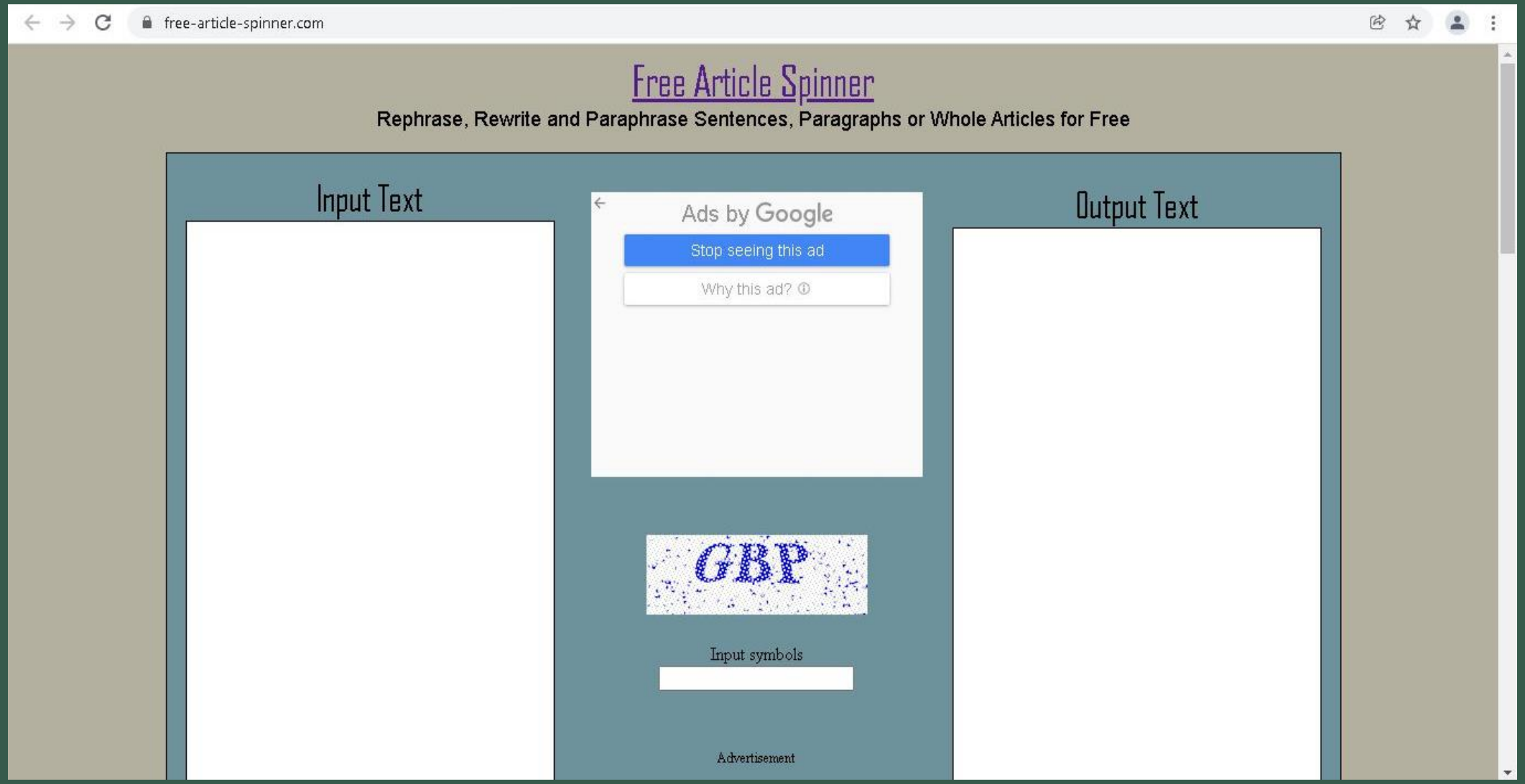
Merubah Laporan Penelitian Menjadi Buku

- Sub bab isi buku :
  - Hasil uji hipotesis
  - Novelty dalam penelitian
  - Penjelasan tentang variabel dan indikator yang digunakan
  - Alasan penggunaan Metode penelitian
  - Implikasi hasil penelitian

Angka Plagiasi

- Persyaratan Dikti maksimal angka plagiat 25%
- Untuk menurunkan angka plagiasi
  - Parafrase (menuliskan kembali dengan gaya bahasa yang berbeda)
  - Merubah kalimat aktif menjadi pasif, dan sebaliknya
  - Gunakan Software spinning article (online) misal : https://free-article-spinner.com/,
- Pengecekan melalui software plagiarism Checker atau turtinin (avalailabe via marketplace seperti shopee, buka lapak, tokopedia dll).

https://free-article-spinner.com



Konsistensi Menulis Buku

- Tidak perlu perfeksionis
- Ada progress One day one page
- Mulai dari bagian-bagian yang gampang untuk diselesaikan
- Sering latihan menulis dengan kapasitas yang lebih kecil, missal menulis book chapter (10 – 15 Halaman)

Jumlah Halaman Yang Belum Memenuhi

- Artikel-artikel dari media internet, jurnal, makalah dan lain sebagainya.
- Ambil kalimat dari beberapa jurnal internasional berbahasa asing, dan terjemahkan
- Ditambah dengan ilustrasi gambar, diagram atau skema.
- Kunjungi situs-situs berikut :
  - E-resources.perpusnas.go.ig
  - Directory of Open Access Journal (DOAJ)
  - Research Gate
  - Jurnal Online LIPI (jurnal.lipi.go.id)

Menentukan Penerbit

a) Reputasi penerbit
b) Sistim review yang diterapkan
c) Kualitas penerbitan
d) Lama proses penerbitan
e) Jumlah minimal cetak
f) Biaya penerbitan
g) Royalti

Manajemen Referensi

- Penggunaan referensi yang tercermin dalam kutipan-kutipan bertujuan untuk memperkaya ide dan mendukung isi tulisan.
- Referensi dibutuhkan ketika melakukan teknik penulisan yaitu untuk membandingkan ide, gambaran atau hasil yang dicapai oleh penulis.
- Biasanya referensi dicantumkan dalam bentuk sitasi atau daftar pustaka
- Etika penulisan kutipan tidak boleh sama persis atau tidak boleh lebih dari 10% buku aslinya, oleh karena itu gunakan banyak sumber referensi.
- Gunakan software pendukung manajemen referensi seperti Mendeley, Zotero, End-Note ataupun menggunakan fasilitas dari word

MENDELEY

Zotero

EndNote
...Bibliographies Made Easy™

Contoh Daftar Isi Buku Referensi

Daftar Isi

Pendahuluan

Bab 1 : *Green Economy* Perfektif Dunia

Bab 2 : Edukasi *Green Economy*

Bab 3 : *Sustainable Development*

Bab 4 : Strategi Penerapan *Green Economy* Di Indonesia

Bab 5 : Peluang dan Tantangan Implementasi Green Economy di Indonesia

Bab 6 : Kesimpulan

Referensi

Glossary

Index

TERIMA KASIH